



Màj : 07/03/22

DUREE:

28 heures

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Toute personne devant assurer des tâches comptables et ayant une bonne connaissance des outils bureautiques.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :

Nous contacter

MODALITES DE FINANCEMENT :

Cette formation peut être éligible au financement par Pôle Emploi, par l'employeur ou les OPCO.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Acquérir les connaissances nécessaires pour assurer la comptabilité de base d'une entreprise.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Cours théoriques avec mise en pratique sur logiciel de comptabilité et au travers de cas concrets.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

Salle équipée d'une chaise et une table par apprenant, PC, vidéoprojecteur, diaporama, accès à internet, logiciel de comptabilité.

Formateur spécialisé en comptabilité.

SANCTION DE LA FORMATION :

Une attestation de formation sera remise à chaque participant.

CONDITIONS D'EVALUATION ET DE VALIDATION :

QCM de validation des connaissances.

CONTENU DE LA FORMATION :

JOUR 1

A-1 : L'entreprise et ses partenaires

Objectifs et principes de la comptabilité

Charges et produits : Le compte de résultat

Comptes de tiers et flux financiers

Le schéma comptable

Le plan comptable, les classes de compte

Le compte en T (achats et règlements, ventes)

L'écriture comptables, la partie double, le sens des comptes, le flux financier (la banque).

Les documents: les pièces comptables

A-2 : Le grand livre, le journal, la balance

B-1 : La saisie du journal des achats

Factures d'achat / Avoir sur achat

Le contrôle du journal des achats

Cas particulier : Factures d'investissement

B-2 : La saisie du journal des ventes

Factures de vente /Avoir sur vente

Le contrôle du journal des ventes

JOUR 2

A-1: La saisie du journal de banque

Les décaissements

Cas Particuliers : Les financements : Emprunt et crédit-bail

p1/2

A-2 : La TVA à payer

Contrôles par les journaux (Achats / ventes)

La déclaration et le paiement (contrôle des bases)

B-1: Le rapprochement bancaire

Le lettrage des comptes de tiers / rapprochement ou pointage

B-2: Le grand livre de contrôle des tiers (classes 4)

JOUR 3

A-1: Les salaires

Décomposition du bulletin

Du net à payer aux organismes de cotisations

B-2: Les salaires

L'écriture des salaires et des charges

Le journal de paie

Le contrôle au journal

JOUR 4

L'inventaire comptable, les écritures d'inventaire.

A-1: Le compte de résultat

Structure / Localisation des charges et produits

A-1: Les ajustements de compte de gestion

A-2: Les provisions

A-3: Les stocks

A-4: Les amortissements

B-2: Le Bilan

B-2: L'actif et le passif

B-3: Localisation des comptes de tiers